

नेशनल टेक्सटाईल कापोरेशन लि०, नई दिल्ली
इकाई : बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर (म०प्र०)

निविदा प्रपत्र का मूल्य रू० 200/-

मिल सेनिटेशन के संचालन का निविदा प्रपत्र

निविदा दिनांक 27.10.2018

विवरण		दिनांक	समय
निविदा क्रमांक : एचआर/04/2017-18	:		
निविदा फार्म लेने की अंतिम दिनांक व समय	:	12.11.2018	दोपहर : 1.00 बजे
निविदा फार्म जमा करने की अंतिम दिनांक व समय	:	12.11.2018	दोपहर 3.30 बजे
निविदा खोलने की दिनांक व समय	:	12.11.2018	सायं 4.30 बजे

पूर्ण रूपेण निविदा प्रपत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य है ।

नोट :- 1 निविदा प्रपत्र राशि रू० 200/- का ड्राफ्ट जो कि शेड्यूल कमर्शियल बैंक द्वारा महाप्रबंधक बी० टी० मिल्स, बुरहानपुर के नाम से जारी किया गया हो या नगद राशि मिल के श्रम विभाग में जमा करवाकर निविदा प्रपत्र प्राप्त किया जा सकता है ।

- 2 निविदा की शर्तें व घोषणा पत्र हस्ताक्षर सहित प्रस्तुत करना अनिवार्य है ।
- 3 धरोहर राशि रू० 40,000/- है । (डिमांड ड्राफ्ट द्वारा)
- 4 सेनिटेशन कार्य के संचालन का 3 वर्ष का वैध दस्तावेज
- 5 टेन्डर के साथ सलग्न इटीग्रीटी पेक्ट फार्म भर कर देवें ।

उपरोक्त के अभाव में निविदा स्वीकार नहीं होगी ।

प्राधिकृत अधिकारी

नेशनल टेक्सटाईल कापोरेशन लि०, नई दिल्ली
इकाई : बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर (म०प्र०)

Annexure-B
टेक्नीकल बीड

निविदा प्रपत्र

सेनिटेशन कार्य के संचालन का निविदा प्रपत्र

बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर मे सेनिटेशन के संचालन हेतु बंद लिफाफे में अनुभवी संचालक से दिनांक 01 दिसंबर 2018 से 30 नवम्बर 2021 के लिए निविदा आमंत्रित कि जाती है ।

1	कार्य का विवरण	सेनिटेशन कार्य	बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर निविदा सेनिटेशन के संचालन हेतु
2	निविदा प्रपत्र का मुल्य	:	रु० 200 /—
			A) (निविदा प्रपत्र राशी रु० 200 /— का ड्राफ्ट जो कि शेड्युल कमर्शियल बैंक द्वारा महाप्रबंधक बी०टी० मिल्स, बुरहानपुर द्वारा जारी किया गया हो या नगद राशी मिल के स्टोर्स विभाग मे जमा करवाकर निविदा प्रपत्र मिल कार्यालयीन दिवस प्राप्त किया जा सकता है।) B) निविदा कर्ता हमारी वेबसाईट www.ntcltd.org द्वारा निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर निविदा फार्म प्राप्त कर सकते है तथा निविदा प्रपत्र के साथ रु० 200 /— का ड्राफ्ट संलग्न करना आवश्यक है अन्यथा निविदा प्रपत्र पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
3	अमानत राशी	:	1) मिल द्वारा निर्धारित निविदा प्रपत्र को सील बंद लिफाफे मे मय धरोहर राशी रु० 40,000 /— (अक्षरी चालीस हजार रु०) शेड्युल कमर्शियल बैंक के ड्राफ्ट के साथ लिफाफे पर निविदा संचाल प्रपत्र के साथ लगाना आवश्यक है । 2) धरोहर राशी संतोषजन ढंग से कार्य पुरा करने पर बिना ब्याज वापस कि जायेगी । 3) असफल रहने वाले निविदाकर्ताओं कि निविदा धरोहर राशी निविदा फायनल होने कि तारीख से 30 दिन के अन्दर वापस कि जावेगी । 4) एनएसआयसी/एमएसईयुस द्वारा रजिस्टर्ड एजेन्सीयों को नियमानुसार टेन्डर कास्ट/EMD मे छुट प्रदान कि जावेगी ।
4	निविदा प्रपत्र भरने कि प्रकिया	:	निविदाता दो लिफाफे पर A,B मार्क करे। 1) लिफाफा ए मे (1.) निविदा प्रपत्र रु० 200 /— मुल्य डी०डी० एवं (2) धरोहर राशी रु० 40,000 /— के डी०डी० सिल बंद करे । 2) निम्नलिखित प्रमाण पत्र स्वयं प्रमाणित कर सिल बंद करे । A. निविदाकर्ता द्वारा घोषणा पत्र B. GST नंबर कि प्रतिलिपि यदि उपलब्ध है तो प्रमाण प्रस्तुत करे C. किसी ऐसे औद्योगिक संस्थान (उत्पादन क्षमता कम से कम 15000 स्पिंडल हो) मे कम से कम 03 वर्ष का अनुभव हो। कान्ट्रेक्ट की प्रतिलिपी संलग्न करे D. पेन कार्ड कि प्रति E. बैंक पास बुक कि प्रति 3) लिफाफा बी में फायनेनशियल बीड संबंधित दस्तावेज सील बंद करे। 4) लिफाफे ए और बी एक बडे लिफाफे मे डालकर सील बंद करे । बडे लिफाफे बाहरी और निविदा कर्ताक निविदा सेनिटेशन के संचालन बाबत तथा जमा करने कि अंतिम तिथि लिखकर जमा करवाये ।

नेशनल टेक्सटाईल कापोरेशन लि०, नई दिल्ली
इकाई : बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर (म०प्र०)

			<p>5) उपरोक्त सभी लिफाफे पर निविदाकर्ता के नाम, पता और मोबाईल नं० लिखा होना अनिवार्य है ।</p> <p>6) संपुर्ण भरा हुआ लिफाफा जनरल मैनेजर बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, स्टेशन रोड, लालबाग बुरहानपुर में दिनांक 12.11.2018 समय दोपहर 3.30 बजे के पहले जमा करवायें ।</p> <p>7) फटे हुये/खुले हुये निविदा कि जवाबदारी या खोये की जवाबदारी निविदाकर्ता कि होगी । फेक्स तथा ई-मेल द्वारा निविदा स्वीकार नहीं कि जायेगी ।</p> <p>8) देरी से प्राप्त किये गये निविदाये स्विकृत नहीं होगी अथवा संपुर्ण अधिकार महाप्रबंधक को रहेगा ।</p> <p>9) सभी लिफाफे उपरोक्त निर्देशानुसार प्रेषित करे अन्यथा बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर किसी भी इसमे जवाबदार नहीं रहेगा ।</p>
5	निविदा खोलने कि प्रक्रिया	:	<p>1) लिफाफा A टेक्नीकल बीड और लिफाफा B फायनेन्शियल बीड दिनांक 12.11.2018 समय सांय 4.30 बजे को निविदाकर्ता या उसके प्रतिनिधि एवं संबधित कमेटी मेम्बर के समक्ष खोली जावेगी । लिफाफा ए मे प्रमाणीत दस्तावेज सलग्न होने पर ही सफल निविदाकर्ता के लिफाफा बी फायनेशीयल बीड को खोला जायेगा ।</p>
6	टेक्नीकल बीड	:	<p>1) निविदाकर्ता द्वारा प्रत्येक दस्तावेज प्रमाणित करना आवश्यक है ।</p> <p>2) सभी अपुर्ण व निविदाकर्ता द्वारा दर्शाई गई शर्तों वाली निविदा निरस्त मानी जायेगी ।</p> <p>3) निविदा प्रपत्र अहस्तान्तरणीय है ।</p> <p>4) निविदा प्रपत्र के साथ Integrity Pact Format पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर आवश्यक है</p> <p>5) ठेकेदार को कारखाना अधिनियम, मिल में प्रभावशील अन्य लेबर/श्रमिक अधिनियमों के तहत पालन करना होगा ।</p> <p>6) सफल निविदाकर्ता को अपने अधिनस्त श्रमिकों का मेडीकल, एवं इएसआय (बीमा) आदि स्वयं ठेकेदार को करवाना अनिवार्य होगा ।</p> <p>7) निविदा प्रपत्र में दर्शाई गई किसी भी शर्त व दस्तावेज के स्पष्टीकरण, बदलाव, परिवर्तनीय सुधार करना, जोड़ने या घटाने की प्रक्रिया को करने का पूर्ण अधिकार मिल के महाप्रबंधक को रहेगा ।</p> <p>7) निविदाकर्ता को निविदा शर्तों के अलावा किसी भी कार्य को करने का कोई अधिकार नहीं रहेगा । ऐसा करने की दशा में निविदा निरस्त कर दी जावेगी ।</p> <p>8) निविदाकर्ता जो कि निविदा देना चाहता है निविदा जमा करने के पूर्व कोई भी स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकता है । निविदा जमा करने के पश्चात यह माना जाएगा कि निविदाकर्ता द्वारा निविदा के बारे में सभी आवश्यक जानकारी प्राप्त कर ली गई है एवं निविदा की सभी शर्तें निविदाकर्ता को पूर्ण रूप से स्वीकार है ।</p> <p>9) निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार महाप्रबंधक को रहेगा एवं किसी भी प्रकार के विवाद में महाप्रबंधक का निर्णय अंतिम व मान्य रहेगा ।</p> <p>10) बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा या सभी निविदाओं को स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार महाप्रबंधक को रहेगा व इस बाबत किसी भी शिकायत या दावे को स्वीकार नहीं किया जाएगा ।</p>

नेशनल टेक्सटाईल कापोरेशन लि०, नई दिल्ली
इकाई : बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर (म०प्र०)

			<p>11) निविदा खोलने की दिनांक में परिवर्तन या किन्ही कारणों से निविदा सूचना लिखित में कारण देकर निरस्त करने का पूर्ण अधिकार महाप्रबंधक के पास सुरक्षित रहेगा। किसी भी निविदाकर्ता द्वारा निविदा को खोलने की तारीख बढ़ाने या बदलने की किसी भी प्रार्थना को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जावेगा।</p> <p>12) निविदाकर्ता को सलाह दी जाती है कि मिल में सेनिटेशन कार्य प्रक्रिया को देख कर टेन्डर भरा जाये। 13) निविदाकर्ता को कार्यस्थल पर सेनिटेशन कार्य संचालन के लिये उपयुक्त सुपरवाइजर रखना होगा।</p> <p>14) केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर लागू श्रम कानूनों का ठेकेदार को पालन करना होगा। सभी प्रकार के वैद्यनिक ड्युज, जैसे म०नि०, कर्मचारी राज्य बीमा योजना, WC पॉलिसी और/या समय-समय पर देय अन्य ड्युज, आदि निर्धारित समय सीमा में भुगतान करने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।</p> <p><i>मिल में कार्यरत कर्मचारी/श्रमिक व उसके नजदीकी रिस्तेदार इस निविदा प्रक्रिया में भाग नहीं ले सकते हैं।</i></p>
--	--	--	--

नेशनल टेक्सटाईल कापोरेशन लि०, नई दिल्ली
इकाई : बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर (म०प्र०)

Description		
	मिल परिसर एवं मिलचाल एरिया मे लगे शौचालयो आदि की साफ सफाई के कार्य करवाना है। प्रतिमाह का पुर्ण कार्य का रेट देवे	पुर्ण कार्य (आईटम नं० 1 से 24 तक)
S.No.	कार्य का विवरण निम्नानुसार है :-	Quantity
1	महाप्रबंधक कार्यालय :- 01 शौचालय	प्रतिदिन 1 बार
	प्रशासनिक कार्यालय :- 03 शौचालय व 02मुत्रालय	प्रतिदिन कार्यालय समय में 03 बार
	पुराना शेड	
2	रिंगफ्रेम विभाग / मिक्सिंग विभाग / काटन खाते के सामने 04 शौचालय , 04 मुत्रालय व पानी पिने का स्थान , 01 मुत्रालय	सम्पूर्ण ब्लॉक को प्रतिदिन 3-3 घंटे के अंतराल पर
3	चालगेट :- 03 शौचालय व 03 मुत्रालय	सम्पूर्ण ब्लॉक को प्रतिदिन 3-3 घंटे के अंतराल पर
4	वाईडिंग विभाग के पिछे :- 04 मुत्रालय	सम्पूर्ण ब्लॉक को प्रतिदिन 3-3 घंटे के अंतराल पर
5	गेस्ट हाऊस :- 05 शौचालय	प्रतिदिन 01 बार
	नया शेड	
6	शौचालय ब्लॉक:-05 शौचालय व 04 मुत्रालय	सम्पूर्ण ब्लॉक को प्रतिदिन 3-3 घंटे के अंतराल पर
7	प्रबंधक कताई कार्यालय :- 01 शौचालय	प्रतिदिन 1 बार
8	शिफ्ट इंचार्ज कार्यालय :- 01 शौचालय	प्रतिदिन, प्रति शिफ्ट में 1 बार
9	पानी पिने का एरिया	प्रतिदिन, प्रति शिफ्ट में 2 बार
10	गेट कॉम्प्लेक्स जनरल शौचालय ब्लॉक :- 02 शौचालय व 02 मुत्रालय	प्रतिदिन, प्रति शिफ्ट में 3 बार
11	महिला शौचालय ब्लॉक :- 02 शौचालय	सप्ताह में 01 बार
12	डिस्पेंसरी :-02 शौचालय	सप्ताह में 01 बार
13	मिल के कंटेन की सपुर्ण सफाई (झाडु लगाना)	प्रतिदिन, 24 घंटे में 3 बार
14	मिल के कंटेन की सपुर्ण सफाई प्रातः 10.00 से 11.00 बजे झाडु ,पोछा , एवं कचरा उठाना	प्रतिदिन, 24 घंटे में 1 बार
15	मिल के मुख्य द्वार , गेट काम्प्लेक्स, मेन रोड, नये शेड की संपुर्ण रोड , साइकिल स्टेण्ड , स्टोर्स गोडाऊन परिसर आदि	सम्पूर्ण सफाई कार्य प्रतिदिन कार्यालय समय से पुर्व करना
16	A)गेस्ट हाऊस व जी + 2 छत की सफाई B)जी + 2 के सामने के सिंगल क्वाटर्स नये एवं पुराने क्वाटर्स का जीना एवं छत , गेस्ट हाउस की छत	सप्ताह में 2 बार सोमवार व शुक्रवार
17	जी + 2 क्वाटर्स पुराने बंगले के बाहर की सफाई जी + 2 क्वाटर्स के जीने की सफाई व क्वाटर्स से प्रतिदिन कचरा इकट्ठा कर उठाना एवं उसे निर्धारित स्थान पर डालना , जी + 2 के रोड का स्टेण्ड झाडु कचरा उठाना , पुराने क्वाटर्स तथा क्लब हाउस के सामने के परिसर की सफाई	प्रतिदिन दिन में 01 बार
18	चालगेट साईकल स्टेण्ड के पास की पुरानी शौचालय 04 शौचालय	सम्पूर्ण ब्लॉक को प्रतिदिन 3-3 घंटे के अंतराल पर
19	समय पाल , सुरक्षा विभाग , देना बैंक की छत फुल झाडु से सफाई	सप्ताह में 1 बार
20	नये खाते की छोटी बडी नालीयो की सफाई एवं छोटे बडे चेम्बर साफ करना	सप्ताह में 1 बार
21	नये खाते का जिना एक छोर से दुसरे छोर तक फुल झाडु से सफाई	सप्ताह में 1 बार
22	बंगले का गार्डन झाडु मारना बंगले के पिछे झाडु मारना	सप्ताह में 1 बार
23	मेन गेट के बाहर की नाली सफाई कचरा उठाना	सप्ताह में 1 बार
24	मिलचाल एरिया	
	1) झाडु और कचरा उठाना	प्रतिदिन
	2) नाली की सफाई और कचरा उठाना	प्रतिदिन

निविदाकर्ता द्वारा घोषणा

उपरोक्त सभी शर्तों को मेरे द्वारा पूरे ध्यान से अच्छी तरह से पढ़ लिया गया है । सभी शर्तें मुझे मान्य हैं । मैं शर्तों के अनुसार सेनिटेशन कार्य के संचालन करने हेतु बाध्य हूँ । मेरे द्वारा दी गई सभी जानकारी सत्य है व गलत पाये जाने पर मिल प्रबंधन द्वारा मेरी निविदा निरस्त की जा सकती है व मेरी धरोहर राशि भी राजसात की जा सकती है ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील

पूरा नाम व पता _____

पेन कार्ड नंबर _____

G.S.T. No. _____

बैंक खाता क्रमांक _____

मोबाइल नंबर _____

ANNEXURE-A

IMPLEMENTATION OF INTEGRITY PACT IN NTC: Tenderers are requested to go through the implementation of Integrity Pact in NTC which is attached as Annexure. This tender is hosted on our official website: www.ntcltd.co.in along with the copy of the Integrity Pact,

which may be downloaded and submitted duly signed with seal, along with the tender. “Only those vendors/bidders, who commit themselves to Integrity Pact would be considered competent to participate in the bidding process. The name of the Independent External Monitors (IEM) is Transparency International India (TII). This tendering process is being monitored by Independent External Monitor, Shri Kalyan Chand, IRS (Retd) at Corporation Office of NTC i.e. (5TH Floor, Core-IV, Scope Complex, 7 Lodhi Road, New Delhi.110003) M.No.9968095320. If any party is aggrieved they are free to approach the said IEM in terms of Integrity Pact”.

ACCEPTANCE: I/We, the undersigned, do hereby accept to obide by all the above terms and conditions.

Thanking You

Yours Faithfully,

Chief General Manager.

INTEGRITY PACT

Between

National Textile Corporation Limited (Burhanpur Tapti Mills, Burhanpur) hereinafter

referred to as

“The Principal”

and

----- hereinafter referred to as

“The Bidder/Contractor”

Preamble

The Principal intends to award, under laid down organizational procedures, contract/s for _____ to _____. The Principal values full compliance with all relevant laws of the land, rules, regulations, economic use of resources and of fairness/ transparency in its relations with its Bidder(s) and/or Contractor(s).

In order to achieve these goals, the Principal will appoint an Independent External Monitor (IEM), who will monitor the tender process and the execution of the contract for compliance with the principles mentioned above.

Section 1- Commitments of the Principal

1. The Principal commits itself to take all measures necessary to prevent corruption and to observe the following principles:-

नेशनल टेक्सटाईल कापोरेशन लि०, नई दिल्ली
इकाई : बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर (म०प्र०)

- a. No employee of the Principal, personally or through family members, will in connection with the tender for or the execution of a contract, demand, take a promise for or accept, for self or third person, any material or immaterial benefit which the person is not legally entitled to.
- b. The Principal will, during the tender process treat all Bidder(s) with equity and reason. The Principal will in particular, before and during the tender process, provide to all Bidder(s) the same information and will not provide to any Bidder(s) confidential/additional information through which the Bidder(s) could obtain an advantage in relation to the tender process or the contract execution.
- c. The Principal will exclude from the process all known prejudiced persons.

2. If the Principal obtains information on the conduct of any of its employees which is a criminal offence under the IPC/PC Act, or if there be a substantive suspicion in this regard, the Principal will inform the Chief Vigilance Officer and in addition can initiate disciplinary actions.

Section 2- Commitments of the Bidder(s)/contractor(s)

1. The Bidder(s)/Contractor(s) commit themselves to take all measures necessary to prevent corruption. He commits himself to observe the following principles during his participation in the tender process and during the contract execution.
 - a. The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm, offer, promise or give to any of the Principal's employees involved in the tender process or the execution of the contract or to any third person any material or other benefit which he/she is not legally entitled to, in order to obtain in exchange any advantage of any kind whatsoever during the tender process or during the execution of the contract.
 - b. The Bidder(s)/ Contractor(s) will not enter with other Bidders into any undisclosed agreement or understanding, whether formal or informal. This applies in particular to prices, specifications, certifications, subsidiary contracts, submission or non-submission of bids or any other actions to restrict competitiveness or to introduce cartelisation in the bidding process.
 - c. The Bidder(s)/Contractor(s) will not commit any offence under the relevant IPC/PC Act; further the Bidder(s)/ contractor(s) will not use improperly, for purposes of competition or personal gain, or pass on to others, any information or document provided by the Principal as part of the business relationship, regarding plans, technical proposals and business details, including information contained or transmitted electronically.
 - d. The Bidder(s) /Contractors(s) of foreign origin shall disclose the name and address of the Agents/representatives in India, if any. Similarly the Bidder(s)/Contractors(s) of Indian Nationality shall furnish the name and address of the foreign principals, if any. Further details as mentioned in the "Guidelines on Indian Agents of Foreign Suppliers" shall be disclosed by the Bidder(s)/Contractor(s). Further, as mentioned in the Guidelines all the payments made to the Indian agent/representative have to be in Indian Rupees only. Copy of the "Guidelines on Indian Agents of Foreign Suppliers" is placed at **Annexure-B1**.

नेशनल टेक्सटाईल कापोरेशन लि०, नई दिल्ली
इकाई : बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर (म०प्र०)

e. The Bidder(s)/Contractor(s) will, when presenting his bid, disclose any and all payments he has made, is committed to or intends to make to agents, brokers or any other intermediaries in connection with the award of the contract.

(2) The Bidder(s)/Contractor(s) will not instigate third persons to commit offences outlined above or be an accessory to such offences.

Section 3- Disqualification from tender process and exclusion from future contracts.

If the Bidder(s)/Contractor(s), before award or during the execution has committed a transgression through a violation of Section 2, above or in any other form such as to put his reliability or credibility in question, the Principal is entitled to disqualify the Bidder(s)/Contractor(s) from the tender process or take action as per the procedure mentioned in the “Guidelines on Banning of Business Dealings”. Copy of the “Guidelines on Banning of Business Dealings” is annexed and marked as **Annexure-B2.**

Section 4- Compensation for Damages

1. If the Principal has disqualified the Bidder(s) from the tender process prior to the award according to Section 3, the Principal is entitled to demand and recover the damages equivalent to Earnest Money Deposit / Bid Security.

2. If the Principal has terminated the contract according to Section 3, or if the Principal is entitled to terminate the contract according to section 3, the Principal shall be entitled to demand and recover from the Contractor liquidated damages of the Contract value or the amount equivalent to Performance Bank Guarantee.

Section 5 – Previous transgression

1. The Bidder declares that no previous transgressions occurred in the last three years with any other Company in any country conforming to the anti- corruption approach or with any other Public Sector Enterprise in India that could justify his exclusion from the tender process.

2. If the Bidder makes incorrect statement on this subject, he can be disqualified from the tender process or action can be taken as per the procedure mentioned in “Guidelines on Banning of Business Dealings.”

Section 6 - Equal treatment of all Bidders / Contractors / Subcontractors

1. The Bidder(s)/ Contractor(s) undertake(s) to demand from his subcontractors a commitment in conformity with this Integrity Pact.

2. The Principal will enter into agreements with identical conditions as this one with all Bidders and Contractors.

3. The Principal will disqualify from the tender process all bidders who do not sign this Pact or violate its provisions.

Section 7 – Criminal charges against violating Bidder(s) /Contractor(s) / Subcontractor(s)

नेशनल टेक्सटाईल कापोरेशन लि०, नई दिल्ली
इकाई : बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर (म०प्र०)

If the Principal obtains knowledge of conduct of a Bidder, Contractor or Subcontractor, or of an employee or a representative or an associate of a Bidder, Contractor or Subcontractor which constitutes corruption, or if the Principal has substantive suspicion in this regard, the Principal will inform the same to the Chief Vigilance Officer.

Section 8 – Independent External Monitor / Monitors

1. The Principal appoints competent and credible Independent External Monitor for this Pact.

The task of the Monitor is to review independently and objectively, whether and to what extent the parties comply with the obligations under this agreement.

2. The Monitor is not subject to instructions by the representatives of the parties and performs his functions neutrally and independently. It will be obligatory for him to treat the information and documents of the Bidder(s)/ Contractors as confidential. He reports to the Chairman, NTC.

3. The Bidder(s)/ Contractor(s) accepts that the Monitor has the right to access without restriction to all Project documentation of the Principal including that provided by the Contractor. The Contractor will also grant the Monitor, upon his request and demonstration of a valid interest, unrestricted and unconditional access to his project documentation. The same is applicable to Subcontractors. The Monitor is under contractual obligation to treat the information and documents of the Bidder(s)/ Contractor(s)/Subcontractor(s) with confidentiality.

4. The Principal will provide to the Monitor sufficient information about all meetings among the parties related to the Project provided such meetings could have an impact on the contractual relations between the Principal and the Contractor. The parties offer to the Monitor the option to participate in such meetings.

5. As soon as the Monitor notices, or believes to notice, a violation of this agreement, he will so inform the Management of the Principal and request the Management to discontinue or take corrective action, or to take other relevant action. The monitor can in this regard submit nonbinding recommendations. Beyond this, the Monitor has no right to demand from the parties that they act in a specific manner, refrain from action or tolerate action.

6. The Monitor will submit a written report to the Chairman, NTC within 8 to 10 weeks from the date of reference or intimation to him by the *Principal* and, should the occasion arise, submit proposals for correcting problematic situations.

7. If the Monitor has reported to the Chairman, NTC, a substantiated suspicion of an offence under relevant IPC/PC Act, and the Chairman NTC has not, within the reasonable time taken visible action to proceed against such offence or reported it to the Chief Vigilance Officer, the Monitor may also transmit this information directly to the Central Vigilance Commissioner.

8. The word '**Monitor**' would include both singular and plural. Monitor would be entitled to receive such compensation as may be decided time to time by the CMD/Competent Authority.

Section 9 – Pact Duration

नेशनल टेक्सटाईल कापोरेशन लि०, नई दिल्ली
इकाई : बुरहानपुर ताप्ती मिल्स, बुरहानपुर (म०प्र०)

This Pact begins when both parties have legally signed it. It expires for the Contractor 12 months after the last payment under the contract or contract period (extended if applicable) whichever is later and for all other Bidders 6 months after the contract has been awarded.

If any claim is made / lodged during this time, the same shall be binding and continue to be valid despite the lapse of this pact as specified above, unless it is discharged/determined by Chairman of NTC.

Section 10 – Other provisions

1. This agreement is subject to Indian Law. Place of performance and jurisdiction is the Registered Office of the Principal, i.e. New Delhi.
2. Changes and supplements as well as termination notices need to be made in writing. Side agreements have not been made.
3. If the Contractor is a partnership or a consortium, this agreement must be signed by all partners or consortium members.
4. Should one or several provisions of this agreement turn out to be invalid, the remainder of this agreement remains valid. In this case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.
5. In the event of any contradiction between the Integrity Pact and its Annexure, the Clause in the Integrity Pact will prevail.”

(For & On behalf of the Principal)

(For & On behalf of Bidder/Contractor)
(Office Seal)

Place.....

Date.....

Witness 1:

(Name & Address) _____

Witness 2 :

(Name & Address) _____

Annexure-B
फायनेशीयल बीड

Financial Bid

विवरण	रु०
सेनिटेशन कार्य संचालन हेतु प्रतिमाह न्युनतम राशि <u>पेज नं० 5 पर लिखित पुर्ण कार्य (आइटम नं० 1 से 24 तक)</u>	रु० (प्रतिमाह)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील

पूरा नाम व पता

पेन कार्ड नंबर

G.S.T. No.

बैंक खाता क्रमांक

मोबाइल नंबर
