



प्रपत्र/FORM

कपड़े की बिक्री हेतु संस्थागत एजेंटों के पंजीकरण हेतु आवश्यक विवरण  
**DETAILS REQUIRED FOR REGISTRATION OF INSTITUTIONAL AGENTS FOR SELLING FABRIC**

क्र.सं./S. No.	विवरण / PARTICULARS	विवरण/DETAILS
1	कंपनी का नाम / Name of the Company	
2	अधिकृत प्रतिनिधि/Authorized representative	
3	पता/Address	
4	ई-मेल आईडी / E-Mail Id	
5	मोबाइल नं., फोन नं. एवं फैक्स नं./ Mobile No., Tel. No. and Fax No.	
6	जीएसटी पंजीकरण सं.(प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना है) GSTRegistrationNo.(Certificate to be attached)	
7	गत वित्तीय वर्ष में कारोबार का विवरण (तुलनपत्र संलग्न किया जाना है) Details of Turnover in the last Financial Year (Balance Sheet to be attached)	
8	निगमन की तारीख / Date of Incorporation	
9	बाजार का विवरण जहां आप काम कर रहे हैं Details of Market where you are operating	
10	ड्राफ्ट विवरण / Draft Details	

**संपर्क विवरण / Contact Details:**

- |  |  |
|--|--|
| 1. श्री जी.एस. प्रसन्ना<br>वरिष्ठ प्रबंधक (विपणन)<br>नेशनल टेक्सटाइल कारपोरेशन लिमिटेड<br>स्कोप काम्प्लेक्स, कोर IV<br>7 लोधी रोड,<br>नई दिल्ली – 110003<br>मोबाइल 91-9650295143 | Mr. G. S. Prasanna<br>Sr. Manager (Marketing)<br>National Textile Corporation Ltd,<br>Scope Complex, Core IV<br>7 Lodhi Road,<br>New Delhi. – 110003<br>Mob: +91-9650295143  |
| 2. श्री प्रतीक अग्रवाल<br>संयुक्त प्रबंधक (विपणन)<br>नेशनल टेक्सटाइल कारपोरेशन लिमिटेड<br>स्कोप काम्प्लेक्स, कोर IV<br>7 लोधी रोड<br>नई दिल्ली – 110003<br>मोबाइल +91-9004660193 | Mr. Prateek Agarwal<br>Jt. Manager (Marketing)<br>National Textile Corporation Ltd,<br>Scope Complex, Core IV<br>7 Lodhi Road,<br>New Delhi. – 110003<br>Mob: +91-9004660193 |

(नोट : 1. नेशनल टेक्सटाइल कारपोरेशन लिमिटेड, नई दिल्ली के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से 5 लाख रु. प्रतिभूति जमा किया जाना है ।

2. सभी नियम एवं शर्तें अनुमोदित बिक्री नीति और अनुमोदित एसओपी के अनुसार है ।

3. आवेदन नियम एवं शर्तों की एक प्रति के लिए उपरिलिखित अधिकारियों से संपर्क कर सकते हैं ।

(Note: 1. A security deposit of Rupees 5 Lakhs to be submitted through Demand Draft in favour of National Textile Corporation, New Delhi.

2. All the terms & conditions are as per approved sales policy and approved SOP.

3. Applicant may contact to the above officials for a copy of Terms & Conditions.)